



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

جامعة اليرموك	عنوان المهمة أو الفعالية	اعتماد مدير الدائرة: السيد مهند هناندة
عمادة شؤون الطلبة	خدمة التأمين الصحي للطلبة والتأمين على حياة الطلبة	اعتماد مساعد العميد: د. عماد عياصرة
دائرة: الخدمات الطلابية		اعتماد العميد: أ.د/ أحمد أبو دلو
القسم: التأمين الصحي		رقم تسلسل:

الهدف العام: يقوم هذا القسم بتقديم الخدمات وفق تعليمات التأمين الصحي من خلال توفير المعالجة في العيادات الخاصة والمستشفيات الحكومية ومستشفيات القوات المسلحة ومستشفيات الجامعات الاردنية ومستشفيات القطاع الخاص المتعاقد معها.  
التأمين على حياة الطلبة بمبلغ تعويض (3000) دينار أردني عن كل حالة وفاة، وعلى ولي أمر الطالب مراجعة العمادة للإبلاغ عن مثل هذه الحالات..

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
الفواتير النقدية	1-1	استلام الفواتير من الطلبة		قسم التأمين
	1-2	أ- التأكد من ان الأوراق كاملة من حيث (الختم، التقرير الطبي، وأوامر الطبيب، .....الخ) ب- التأكد أن الإجراء الطبي مشمول بالتأمين الصحي (مادة رقم 13) من تعليمات التأمين الصحي للطلبة)	تعليمات التأمين الصحي	قسم التأمين
	1-3	تفريغ معلومات الطالب على نموذج مطالبة طبية	نموذج مطالبة طبية	قسم التأمين
	1-4	احتساب المطالبة الطبية على النموذج حسب تعليمات التأمين الصحي لطلبة جامعة اليرموك	تعليمات التأمين الصحي	قسم التأمين
	1-5	تدقيق المطالبات حسب التعليمات		مدقق القسم
	1-6	ادخال المطالبات على نظام التأمين الصحي وطباعة الكشف وتدقيقه		قسم التأمين
	1-7	إعداد كتب صرف المالية مرفق كشوفات بالفواتير التي تم إدخالها		قسم التأمين
	1-8	يستلم الطالب رديات التأمين الصحي من الدائرة المالية		

الإجراءات المرتبطة بالمهمة خارج الدائرة	1	الدائرة المالية لاستكمال صرف المطالبة الطبية للطلبة	الوثائق المطلوبة لإنجاز المهمة	1
---	---	---	--------------------------------	---



نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة  
عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
مطالبات طبية (مستشفيات)	1-1	يحضر الطالب التقرير الطبي من الطبيب المعالج يوضح فيه انه بحاجة لدخول المستشفى		قسم التأمين
	1-2	يتم طباعة كتاب التغطية للطالب إلى إحدى المستشفيات المتعاقد معها: - مستشفى اربد التخصصي - مستشفى ابن النفيس - مستشفى الملك المؤسس مع تحديد نسبة تحمل الطالب من قيمة المطالبة		قسم التأمين
	1-3	استلام المطالبات من المستشفى		قسم التأمين
	1-4	تفريغ المطالبات على النماذج		قسم التأمين
	1-5	احتساب المطالبة الطبية على النموذج حسب تعليمات التأمين الصحي لطلبة جامعة اليرموك		قسم التأمين
	1-6	تدقيق المطالبات حسب التعليمات		مدقق القسم
	1-7	ادخال المطالبات على نظام التأمين الصحي وطباعة الكشف وتدقيقه		قسم التأمين
	1-8	إعداد كتب صرف للمالية باسم المستشفى مرفق كشوفات بالفواتير التي تم إدخالها		قسم التأمين
	1-9			
	1-10			

الإجراءات المرتبطة بالمهمة خارج الدائرة	1	الدائرة المالية لاستكمال صرف المطالبات الطبية للمستشفى	1	الوثائق المطلوبة لإنجاز المهمة
---	---	--	---	--------------------------------



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
مركز صحي اليرموك الشامل	1-1	ادخال المطالبات الطبية في مركز صحي اليرموك الشامل		مركز صحي اليرموك الشامل
	1-2	تدقيق مطالبات مركز صحي اليرموك للطلبة مع الكشوفات		قسم التأمين
	1-3	ترحيل الفواتير آلياً إلى نظام التأمين الصحي		قسم التأمين
	1-4	طباعة الكشوفات وإعداد كتب الصرف للمالية		قسم التأمين
الإجراءات المرتبطة بالمهمة خارج الدائرة	1	مركز صحي اليرموك الشامل	1	الوثائق المطلوبة لإنجاز المهمة
	2	الدائرة المالية	2	

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
التأمين على الحياة	1-1	التأكد من أن حالة الطالب المتوفى مسجل ومستوفي رسوم التأمين على الحياة للفصل الذي توفي فيه		قسم التأمين
	1-2	طلب الأوراق اللازمة: - صورة عن دفتر العائلة - شهادة الوفاة - تقرير الطب الشرعي - تقرير الكروكي في الوفاة الناتجة عن حوادث السير		قسم التأمين
	1-3	مخاطبة شركة التأمين على الحياة المتعاقد معها بكتاب رسمي لإبلاغهم بحالة الوفاة		قسم التأمين
	1-4	استلام الشيك بقيمة (3000) دينار من شركة التأمين يتم ارساله بكتاب رسمي إلى الدائرة المالية ليتم صرفه لذوي المتوفى		قسم التأمين



نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة  
عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

	1	الوثائق المطلوبة لإنجاز المهمة	الدائرة المالية	1	الإجراءات المرتبطة بالمهمة خارج الدائرة
	2		شركة التأمين المتعاقد معها	2	

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
إعداد الكتب الرسمية	1-1	كتب التغطية الخاصة بدخول المستشفيات المتعاقد معها		قسم التأمين
	1-2	كتب لمن يهمله الأمر للطلبة الذين يرغبون بالحصول على وثيقة تثبت شمولهم بالتأمين الصحي للطلبة باللغة العربية والانجليزية		قسم التأمين
	1-3	كتب بوليصة تأمين للطلبة خلال فترة التدريب تثبت شمولهم بالتأمين على الحياة		قسم التأمين
	1-4	كتاب للدائرة المالية لاستكمال إجراءات تسديد قسط التأمين على حياة الطلبة إلى شركة التأمين		قسم التأمين
	1-5	متابعة واستكمال الإجراءات المتعلقة بعقد الاتفاقيات الخاصة بالتأمين الصحي للطلبة مع المستشفيات الخاصة		رئيس القسم
	1-6	اعداد التقارير والاحصائيات ذات العلاقة بالقسم		رئيس القسم

	1	الوثائق المطلوبة لإنجاز المهمة	الدائرة المالية	1	الإجراءات المرتبطة بالمهمة خارج الدائرة
	2		المستشفيات المتعاقد معها	2	